



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
FELSEFE BÖLÜMÜ
Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE				
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bu kısım fakülte düzeyinde değerlendirilir.		
	A.1.2. Liderlik	Bu kısım fakülte düzeyinde değerlendirilir.		
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümümüzde ÇAP, intibak, öğrenci değişimlerine ilişkin komisyonlar mevcuttur.	Komisyon görevlendirmeleri üç yılda bir düzenli olarak yapılacaktır. Komisyon kararları üniversitemiz iş akış şemaları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Komisyon yeniden görevlendirmeleri 2028 yılında. Komisyon kararları ilgili formlar dikkate alınarak oluşturulacaktır.
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümümüz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu mevcuttur.	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılmaktadır.	Kalite kültürüne yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır. Belirli aralıklarla bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları düzenlenecektir.
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölümümüzün web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması. Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği bölümümüze ilişkin raporların bölümümüz web sayfasında yayınlanıyor olması.	Bölümümüzün internet sayfası ve ilgili iletişim araçlarının güncel tutulması sağlanacaktır.	Bölüm Web sorumlusunun web sayfasının güncellemesi ve bölüm başkanlığına geri bildirim verilmesi sağlanacaktır.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Programın amacı; yürüttüğü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri aracılığıyla, felsefi bilginin hem bireysel hem toplumsal yaşamın yönlendirilmesindeki rolüne ve farklı bilgi alanlarındaki araştırmalar için taşıdığı kurucu öneme ilişkin bilinç geliştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli araştırmalar yürütebilen, yurt içi ve yurt dışındaki akademik ve araştırma kurumlarında görev alabilecek yetkinliğe sahip, bilime ve insanlığa olumlu katkılar sunan mezunlar yetiştirmektir.	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılmıştır. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde üniversitemizin ve bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm web sorumlusu tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Bölüm yeni başlayan personele en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm stratejik planının henüz hazır olmaması.	Bölümümüz güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bölüm stratejik planının hazırlanma ihtiyacının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bölümümüz tarafından 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirmeleri yapılarak raporların web sayfalarında yayınlanması sağlanacaktır.
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm performans yönetimi planının olmaması.	Bölümümüz güncel performans yönetimi planının hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bölüm performans planının hazırlanma ihtiyacının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bölümümüz tarafından 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirmeleri yapılarak raporların web sayfalarında yayınlanması sağlanacaktır.
	A.2.4. Kalite Yönetimi	Bölüm kalite yönetimi planının olmaması.	Bölümümüz kalite yönetimi planının hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bölüm kalite yönetimi planının hazırlanma ihtiyacının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bölümümüz tarafından 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirmeleri yapılarak raporların web sayfalarında yayınlanması sağlanacaktır.
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakülte düzeyinde değerlendirilir.		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Norm kadro yönetmeliğine göre akademik personelin ihtiyaç duyulan üst unvan ve kadro talepleri dikkate alınmıştır.	Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların belirlenerek dekanlığına iletilmesi.	Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadroların iletilmesi sağlanmıştır.

	A.3.3. Finansal Yönetim			Fakülte bazında
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların katıldığı bir süreç yönetimi toplantısı henüz gerçekleştirilmemiştir.	Bölüm süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımıyla yapılacaktır.	Tüm komisyonlara ilişkin süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir.
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımını sağlayamama.	İç ve dış paydaş katılımı sağlanacaktır.	Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımı sağlanacaktır.
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Bölüm kalite elçisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlayamamak.	Bölüm kalite elçisi karar alma süreçlerine dahil edilecektir.	Bölüm kalite elçisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı için toplantı sırasında öğrenciye söz verilmesi sağlanacaktır
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi. Bölüm mezunlarına yönelik Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur.	Bölümümüzdeki mezunlarla Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmaları ve mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. KARMER ile daha çok iş birliği sağlanacaktır.	İş-staj ilanları ve etkinlik duyurularını mezunlara hızlı bir şekilde ulaştırmak için KARMER üzerinden iletişim sağlanacaktır. Mezunların sektör ile buluşmalarını hızlandırmak amacıyla kariyer günleri ve teknik geziler organize edilecektir. Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması gerçekleştirilecektir.
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus/Farabi/Mevlâna Değişim Programları Komisyonu mevcuttur.	Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin değişim programlarına katılmasının teşvik edilecektir.	İlgili komisyonların öğrenciler ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Bölüm akademik personeli değişim programlarından yeterince yararlanamamaktadır.	Erasmus değişim programı ve post- doktora eğitim süreci kapsamında akademik personelin yurt dışı tecrübe süreçleri planlanacaktır.	İlgili değişim programlarından akademik personelin yararlanması sağlanacaktır.
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı			
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölüm tarafından yürütülen yüksek Lisans programının bulunması. Öğrenci sayısının yetersizliği.	Yüksek lisans programına alan dışı öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.	Alan dışı öğrenci alımı için ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders bilgi paketleri tamamlanmış ve eğitim kataloğunda paylaşılmıştır.	Ders programının güncellenmesi için komisyon ve koordinatörlük oluşturulmuştur.	Müfredat üzerinde geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
	B.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Program Öğrenim Çıktılarıyla Uyumu	Program öğrenim çıktılarının eğitim amaçlarıyla daha fazla uyumlu hale getirilmesi.	Tüm derslerin eğitim amaçları ile program öğrenim çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Mevcut ders programı tasarımında paydaş görüşlerinin olmaması.	Derslerin değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda toplantı yapılacaktır.	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir.

	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program güncellenmesinde 2026-2027 akademik yılında paydaş görüşü dikkate alınarak sürecin başlatılması. Akreditasyon süreci için ders dosyalarının 2025-2026 güz dönemi itibarıyla oluşturulmaya başlanmıştır.	Akreditasyon ve ders programı güncelleme süreci başlatılarak bölüm bazında katılımcı bir program benimsenecektir.	Ders dosyası formları ve iş akış prosedürleri ile uyumlu olarak yapılacaktır.
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla, tanımlı görev ve sorumluluklar, belirli takvimler ve izleme araçları çerçevesinde yürütülmesi güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda farklı öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve AKTS temelli yapıların sistematik biçimde uygulanması eğitim kalitesini desteklemektedir.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin görev, sorumluluk, ilke ve takvimler fakülte ve bölüm düzeyinde belirlenmiştir. Programların öğrenme çıktıları, ders planları, AKTS yükleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek öğretim yöntemleri, ölçme araçları ve ÇAP gibi disiplinler arası uygulamalar planlama sürecine dâhil edilmiştir.	Eğitim ve öğretim faaliyetleri belirlenen müfredat, ders planları ve AKTS tabloları doğrultusunda yürütülmektedir. Dersler, farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrenci merkezli biçimde işlenmekte; ölçme ve değerlendirme süreçleri objektif araçlarla uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri "Ders Dosyaları İş Akış Süreci" ve "Eğitim ve Öğretim Hazırlık Listesi Formu" çerçevesinde uygulanmaktadır.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bölüm akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programına katılımı.	Akademik personelin eğitim ihtiyaçlarına bağlı olarak eğitimcilerin eğitimi süreçlerine aktif katılımları düzenli olarak devam ettirilecektir.	İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite ve akreditasyon komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapacaktır.
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen ölçme ve değerlendirme sisteminin derslerde aktif olarak kullanılması.	Akademik personelin ölçme ve değerlendirme yöntemi uygulaması devam ettirilecektir.	Dönem başlangıç toplantılarında ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması paydaş katılımıyla değerlendirilecektir.
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Bölüm öğrenci kabulünde merkezi sınav dışında yatay ve dikey geçiş uygulamaları ile öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerinde başarılı oldukları derslerin kabul süreci Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.	Bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri yapılacaktır.
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreç ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması.	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakültemizi başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.	Uygulamalar mevcut biçimiyle devam edecektir.	Mevcut uygulamalar ihtiyaç halinde uzaktan eğitim öğretim yönetmeliğine göre uygulanabilmektedir.
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Yatay ve dikey geçiş işlemleri yürürlükteki yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.	Bölümümüze yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için her akademik yılın başında oryantasyon programı düzenlenmesine devam edilecektir. Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir.	Öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda Oryantasyon Komisyonunun katkısıyla hazırlanacak uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri akademik yıl başlangıcında hayata geçirilecektir.
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması. Bazı dersliklerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması. Dersliklerde kullanılan projeksiyonların yetersiz olması.	Alt-yapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır.	Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirilecektir.
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Bölümümüzde halihazırda aktif ders kaydı olan engelli öğrenci bulunmamaktadır.	Uygulamalar mevcut biçimiyle devam edecektir.	Belirlenen uygulamalar her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulanacaktır.
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetler yürütülecektir. Öğrenci kulüplerinin kurulması teşvik edilecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmayıp, bu doğrultuda planlama yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Bu hususta Fakülte'deki diğer bölümlerin etkinliklerinden de faydalanılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir.

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	2025 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları 'Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik' kapsamında bölümün ihtiyaçları doğrultusunda anabilim dallarına göre Fakülte Dekanlığına teslim edilmek üzere talepte bulunulmuştur.	Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır.	Talepler Personel Daire Başkanlığına iletilecektir
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının akademik etkileşiminin bulunması.	Bölümdeki öğretim elamanlarının ders dışı sunumlar yapması ve sunumlarını diğer öğretim elemanlarıyla tartışması teşvik edilecektir.	Öğretim elemanlarının ders dışı sunumlarına ilişkin anket yapılacaktır.
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Bölümümüzde akademik teşvik ödülllerinden akademik personelimiz yararlanmaktadır.	Bölümümüzde akademisyenlerin etkinlik için konferans, seminer gibi toplantılara iştirak eden misafir öğretim üyelerine brifing ve eğitimler verilmesi planlanmaktadır. Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılımları, indeksli yayın sayısının artırılması ve teşvik edilmesi planlanmaktadır.	Her bir akademisyenin yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımının kolaylaştırılması ve sağlanması.
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi			
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar			
	C.1.3. Doktora Programı ve Doktora Sonrası İmkanlar	Öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı doktora programı henüz açılmamıştır.	Öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı doktora programı henüz açılmamıştır.	Öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı doktora programı henüz açılmamıştır.

C.2. Araştırma Yetkinlięi, iř birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri ile ilgili teşvik edilmesi	Öğretim elemanlarının Araştırma deneyimlerini artıracak çalışmalar planlanacaktır.	Düzenli olarak yılda bir defa düzenlenen etkinlikte başarılı araştırmacılara ödülleri verilecektir.
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri kurulması planlanmamaktadır.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri kurulması planlanmamaktadır.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri kurulması planlanmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi	Bölümde bilimsel faaliyetleri değerlendirebilmek adına toplantıların gerçekleştirilmesi	Akademisyen başına düşen bilimsel faaliyet sayısının artırılması.	Planlanan hedef doğrultusunda bilimsel faaliyetler yıl boyunca yapılacaktır.
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması.	Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması için talepte bulunulmuştur.	Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır.
D. TOPLUMSAL KATKI				
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılmaması	İldeki diğer kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır.	İldeki diğer kurumlarla toplantı yapılarak ortak faaliyet gerçekleştirilecektir.

	D.1.2. Kaynaklar	Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mevcut durumun tespit edilmesi ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi hedeflenmektedir. Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyebilecek kurumsal iş birlikleri ve kaynak olanaklarının araştırılması planlanmaktadır.	Bölüm başkanı ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik edecektir.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması	Bölümümüz birim iç değerlendirme raporlarını yıl sonunda hazırlamaya devam edecektir.	Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak bölümün web sayfalarında duyurulacaktır.
Açıklamalar				
[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere nelerin planlandığını gösterir. Ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri belirtilir.				
[2] Planlanan eylemler hangi zaman dilimi kapsamında ve nasıl uygulanacağı belirtilir.				
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığının kontrolü belirtilecektir.				
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için yapılacaklar ve kazandırılması beklenen yönler ortaya koyulacaktır.				

Eylem Planı Formu	Yayın Tarihi	12.31.2025	
	Revizyon Tarihi	-	
	Revizyon Sayısı	-	
Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
ayinde oluşturulacaktır.			
ayinde oluşturulacaktır.			
Toplantılar belgeler ile ispat edilecektir. Komisyon görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. Komisyon kararları bölüm başkanlığı onayından sonra arşivlenecektir.	Komisyon kararlarının kalite formları çerçevesinde oluşturmaması durumunda ilgili personele formlar ile ilgili bilgilendirme toplantısı bölüm başkanlığı tarafından yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Çift Anadal ve Yandal Programı Bölüm Komisyonu, Erasmus/Farabi/Mevlana Değişim Programları Komisyonu, Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Yapılacak toplantılar kayıt altına alınacaktır ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Kalite ve akreditasyon komisyonu faaliyetleri hakkında bölüm başkanlığına belirli aralıklarla bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Bölüm Web sorumlusunun bölüm kurulunda sunacağı bilgiler bölüm web sayfasında kontrol edilecektir.	Bölüm web sayfasının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşamadığı takdirde, bölüm web sorumlusunun gerekirse yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması sağlanacak ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır.	Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilmiştir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir.	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Bölüm Web Sitesi Komisyonu, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Kalite Komisyonu
Yeni oluşturulan ve güncellenen bölüm stratejik planı ve stratejik hedef ve göstergeleri bölüm web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı kalite komisyonunca kontrol edilecektir.	Bir sonraki stratejik planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuz tarafından kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
nde yapılacaktır.			
Belirlenen kadrolar düzenli periyotlarda (6 aylık) dekanlığa iletilecektir.	Talep edilen kadrolara ilişkin nihai durumlar Personel Daire Başkanlığı üzerinden izlenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı

dikkate alınacaktır.

Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir ve komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gerekliliklerine uygun olarak yapılacaktır.	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
Süreçlere dahil olan öğrenci, mezun ve dış paydaş katılım durumu kontrol edilecektir.	Uygulama aşamasında oluşan eksikler belirlenerek yeni bir takvim oluşturulması, akademik personelin ve paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlgili toplantı tutanakları ile katılımcılar kontrol edilecektir.	Bölüm öğrenci temsilcisine bölüm toplantılarına katılımı için önceden bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu belirli aralıklarla bölüm başkanlığına süreç hakkında bilgi verecektir. Bölümümüz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.	KARMER üzerinden gönderilen e- postaların doğru adrese ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların mezun bilgilerinin güncel tutulması, mezunlarla iletişim komisyonlarının mezunlara ulaşarak bilgi güncelleme gerekliliğini iletmesi, mezunların memnuniyet anketinin cevaplama oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: Mezunlar, KARMER
Akademik yıl sonunda öğrencilerin katılım durumu tespit edilecektir.	Öğrencilerin değişim programlarına katılmasını önündeki eksikler giderilecektir.	Erasmus/Farabi/Mevlâna Değişim Programları Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu	Dekanlık, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.	İkili anlaşmalar ve katılım sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
---	--	------------------	--

Üniversite düzeyinde planlanacaktır.

Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
Programın alan dışına açılmasının öğrenci sayısına etkisi kontrol edilecektir.	Duyuruların daha kapsamlı yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Komisyon önerileri bölüm başkanlığı tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleri ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir.	Alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bologna Koordinatörü	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program öğrenim çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm başkanlığına iletilecektir.	İlgili süreçler belirli aralıklarla ilgili komisyon tarafından eğitim kataloğundan kontrol edilecektir.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim- Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bologna Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenecek ve stratejik planda takip edilecektir.	Paydaş katılımları yapılacak toplantılarda elde edilecek, geri dönüşlerle süreç kontrol edilecektir.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Güncellenen program stratejik plan aracılığıyla kontrol edilecektir.	Süreç dinamizmi sağlanarak ilerleyen dönemlerde program sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Program ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; sınavlar, ödevler, öğrenci faaliyetleri ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri her dönem başında ve sonunda fakülte yönetim ve akademik kurullarında değerlendirilmekte, anket sonuçları ve paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. AKTS yükleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenci başarı düzeyleri düzenli olarak kontrol edilmektedir.	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda program içerikleri, ders planları ve öğrenme çıktıları güncellenmektedir. Gerekli görülen durumlarda yeni derslerin eklenmesi, ders içeriklerinin revize edilmesi ve öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Fiziki ve insan kaynağı kısıtları dikkate alınarak mevcut imkânlar çerçevesinde sürdürülebilir çözümler geliştirilmekte; öğrenci ihtiyaçları ve özel durumlar (engelli öğrenciler vb.) için uyarlamalar yapılmaktadır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Sınıf Danışmanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İlgili eğitimlere ait katılım belgeleri istenecektir.	Her eğitim-öğretim yılı başında konuya ilişkin durum ve öneriler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Kalite ve akreditasyon komisyonu, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Dekanlığı
Ders değerlendirme anketleri ile kontrol sağlanacaktır.	Ders değerlendirme anketlerinden sağlanan geri bildirimler ile gerekli önlem alınacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilerek kontrol edilecektir.	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir.	Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ile kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Mevcut kaynakların ve içeriklerin yeterliliği dönem sonlarında ders anketlerindeki ilgili sorularla ölçülmektedir.	Öğrencilerin ders ve öğretim elamanına yönelik öğrenme ortam ve kaynakları her dönemde izlenmekte ve dönem sonu ders memnuniyet anketleriyle bölüm tarafından kontrol edilmektedir.	Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Öğrenci Danışmanları, ARUZEM Koordinatörlüğü
Öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin uluslararası öğrenciler üzerindeki etkisi yapılan bir sonraki faaliyette öğrencilere sorularak kontrol edilecek ve kayıt altına alınacaktır.	Öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.	Akademik Danışmanlar, Bölüm Rehberlik ve Uyum Komisyonu	Ardahan Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır.	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı, renovasyon gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır.	Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlığı	Ardahan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Talepler takip edilecek ve gelişmeler izlenecektir.	YÖK norm kadro planlaması takip edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı
Anketlerdeki geri dönüşler kontrol edilecek, değerlendirilecek.	İhtiyaç doğrultusunda yeni etkinlikler düzenlenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Öğrenci İşleri
Gönüllü akademisyenlerin örnek olması açısından mentor akademisyenlerin bilgilerini paylaşmalarını teşvik edilmiştir.	Mentor akademisyenlerin ve indeksli yayın yapan akademisyenlerin yayın bilgileri aktif olarak paylaşılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler

Üniversite düzeyinde planlanacaktır.

Üniversite düzeyinde planlanacaktır.

Öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı doktora programı henüz açılmamıştır.

Öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı doktora programı henüz açılmamıştır.

Bölüm Başkanlığı, ABD Başkanlıkları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Ödül alan öğretim elemanlarının projeleri kontrol edilecektir.	Ödül alamayan öğretim elemanları için eylem planları hazırlanarak önlemler alınmaya çalışılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri kurulması planlanmamaktadır.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri kurulması planlanmamaktadır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük

Yapılan bilimsel faaliyetler her dönem takip edilecektir.	Performansın düşük olması durumunda akademisyenler teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları takip edilecektir.	Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük

Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
Bölümümüzün yaptığı etkinlikler Kalite Koordinatörlüğüne resmi yazı ile bildirilecektir	Diğer kurumlarla iletişim güçlendirilerek yapılacak faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük

Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanları kontrol edilecektir.	Bölüm toplantılarında ilgili konunun değerlendirilmesi yapılarak gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük
İzleme ve Değerlendirme Raporlarının kontrolü sağlanacaktır.	Birim iç değerlendirme raporlarına göre gelişmeye açık yönler için eylem planı oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı Akreditasyon ve Kalite Komisyonu	Rektörlük

ormans göstergeleri belirtilir